



HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN SKI- EN SNOWBOARDCLUB “DE SCHANS”

Dit Huishoudelijk Reglement (HR) bevat regels en bepalingen welke volgens de statuten in dit reglement dienen te worden geregeld, evenals bepalingen en regels over zaken die niet in de statuten zijn geregeld, doch waarvoor reglementering wenselijk of noodzakelijk is.

Dit Huishoudelijk reglement vormt een geheel met de statuten die 5 april 2011 door de ALV zijn vastgesteld.

Verder zijn in diverse afzonderlijke documenten regels en bepalingen opgenomen over het gebruik van de accommodatie en met betrekking tot een aantal organisatorische en administratieve zaken binnen de ski- en snowboardclub. Deze documenten vormen geen onderdeel van het HR en worden apart door het bestuur van ski- en snowboardclub de Schans vastgesteld.

Algemeen.

Ski – en Snowboardclub De Schans kent de volgende verenigingsorganen:

- De algemene leden vergadering (ALV)
- Het bestuur
- Commissies

De accommodatie van De Schans bestaat uit:

- Skibaan (inclusief tunnel)
- Clubgebouw
- Parkeerplaats en overige terreinen

Lidmaatschap (rechten en verplichtingen).

Artikel 1. Leden

Ski- en snowboardclub de Schans kent de volgende leden:

- Jeugdleden: zij die de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt. Jeugdleden hebben bij onze vereniging geen stemrecht.
- Senior leden: zij die de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt.
- Ereleden: zij die, op grond van bijzondere verdiensten voor de vereniging, als zodanig door de ALV zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard.
- Leden van verdienste: zij die op grond van een bijzondere prestatie door de ALV zijn benoemd
- Waar in dit HR wordt gesproken over leden worden alle leden bedoeld, tenzij anders is aangegeven.

Artikel 2. Algemene verplichtingen en gedragsregels

- Ieder lid wordt geacht de statuten en het Huishoudelijk Reglement van Ski- en Snowboardclub de Schans te kennen, evenals alle vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen. De leden zijn verplicht zich hieraan te houden.
- De leden dienen elkaar en iedereen die gebruik maakt van de skibaan sportief te bejegenen en in woord en gedrag voortdurend hun bijdrage te leveren aan de goede sfeer en goede naam van de vereniging en de vereniging niet te schaden.
- Wijzigingen in adressen en telefoonnummers dienen direct aan de ledenadministratie te worden doorgegeven.
- Iedereen die de accommodatie betreedt dient zorgvuldig en correct om te gaan met eigendommen van de vereniging
- Elk lid wordt uitgenodigd om vrijwilligerswerk te verrichten.

Artikel 3. Verenigingsactiviteiten

- De leden hebben het recht en de gelegenheid om tijdens openstellingstijden van de accommodatie te skiën en te snowboarden op de baan met inachtneming van vastgestelde regels en bepalingen voor het gebruik van de accommodatie. Het bestuur kan tijdstippen aanwijzen en bekendmaken waarop vrij skiën/snowboarden niet is toegestaan.
- De leden hebben het recht om deel te nemen aan door de vereniging georganiseerde ski- en snowboardlessen.
- Het gebruik van ski- en snowboardmateriaal is bij gebruik van skibaan de Schans inbegrepen. Het bestuur kan activiteiten aanwijzen waarvoor geen ski- en snowboardmateriaal ter beschikking wordt gesteld.
- Leden hebben het recht om aan verenigingsactiviteiten deel te nemen. Verenigingsactiviteiten zijn o.a.: vrij skiën/snowboarden, tegen betaling deelnemen aan ski- en snowboardlessen, deelname aan interne wedstrijden en competities, ontspannings-bijeenkomsten, vergaderingen, lezingen, filmvoorstellingen, excursies etc.

Artikel 4. Aanmelding en opzegging lidmaatschap.

- Degenen die lid van de vereniging willen worden, melden zich daartoe schriftelijk of elektronisch aan bij de ledenadministratie van de vereniging, of bij de balie van de skibaan de Schans.
- De aanmelding van aspirant leden onder de 18 jaar dient te geschieden door een wettelijke vertegenwoordiger van het aspirant lid.
- Effectuering van het lidmaatschap geschiedt door betaling van de contributie en indien van toepassing het inschrijfgeld. Daarna wordt de ledenpas uitgereikt.
- Een lidmaatschap wordt altijd aangegaan voor minimaal een verenigingsjaar.
- Met het aangaan van het lidmaatschap gaat men akkoord met de algemene bepalingen en regels die gelden voor de Ski- en Snowboardclub De Schans.
- Opzegging van het lidmaatschap is geregeld in de statuten en dient schriftelijk (postbus 332, 5400 AH, Uden) of per e-mail (bestuur@deschans.nl) te geschieden voor 1 april.
- Indien niet tijdig wordt opgezegd (voor 1 april) wordt het lidmaatschap automatisch verlengd met één verenigingsjaar.

Artikel 5. Geldelijke bijdragen, vergoedingen en contributies

- Ski- en snowboardclub de Schans hanteert verschillende contributiebedragen voor seniorleden, jeugdleden en 65+ leden. De hoogte van de contributies worden door de ALV vastgesteld
- Ereleden, leden die de leeftijd van 75 jaar bereiken en door het bestuur aan te wijzen leden zijn vrijgesteld van contributiebetaling.
- Voor nieuwe leden kan inschrijfgeld in rekening gebracht worden.
- De bedragen voor het volgen van ski- en snowboardlessen worden door het bestuur vastgesteld en aan de ALV meegedeeld.
- De contributie dient 1x per jaar ineens betaald te worden. Het bestuur stelt de uiterste datum voor het betalen van de contributie vast.
- Bij overschrijding van de uiterste betaaldatum kunnen, bij continuering van het lidmaatschap de extra te maken kosten in rekening gebracht worden.
- Ingeval van langdurige ziekte kan onder overlegging van een doktersverklaring een verzoek tot restitutie van de betaalde ski- en snowboardlesgelden worden ingediend bij het bestuur.

Artikel 6. Vrijwilligers en vrijwilligersvergoedingen

- Het bestuur kan vergoedingen vaststellen voor leden en niet-leden die vrijwilligerswerk binnen de vereniging verrichten.
- Het bestuur kan voor deze activiteiten een collectieve vrijwilligersverzekering afsluiten.

Algemene vergadering

Artikel 7. Agenda

- Bij de aankondiging van een ALV worden de leden in kennis gesteld van de agenda.
- Leden kunnen tot max. 72 uur van te voren verzoeken tot agendering van zaken indien

- Het bestuur kan de ALV verzoeken op deze wijze ingebrachte punten toe te voegen aan de agenda en zal de ALV informeren over de ingebrachte verzoeken.
- Niet geagendeerde zaken kunnen niet tot besluitvorming leiden.

Artikel 8. Toegang tot de ALV

- Leden hebben op vertoon van een geldige lidmaatschapskaart toegang tot de ALV. Alleen seniorleden hebben stemrecht.
- Niet leden (zoals bv. ouders en verzorgers van jeugdleden, vrijwilligers) mogen aanwezig zijn bij de ALV van de Ski- en Snowboardclub de Schans. Ze hebben geen stemrecht. Het bestuur is bevoegd om toegang en spreekrecht te weigeren/ontnemen indien hier volgens het bestuur aanleiding toe is.
- De secretaris draagt zorg voor de presentielijst, welke voor aanvang van de ALV door alle stemgerechtigden moet worden getekend.
- Volmachten dienen voor aanvang van de ALV kenbaar gemaakt te worden op de presentielijst.

Artikel 9. Stemmen en besluitvorming tijdens ALV

- Stemmingen over personen vindt schriftelijk plaats, over zaken kan mondeling worden gestemd.
- Bij het schriftelijk stemmen benoemt de voorzitter een stemcommissie, bestaande uit twee aanwezige stemgerechtigde leden.
- Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
- Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
- Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
- Blanco stemmen, onvolledig en incorrecte stemmen gelden als niet uitgebracht.
- Volmachten zijn maar voor 1 ALV geldig. Volmachten dienen voorzien te zijn van een handtekening van de volmachtgever en de datum van de ALV waarvoor de volmacht geldt.
- Een stemgerechtigde kan voor hoogstens één persoon als gevolmachtigde optreden.
- Indien elektronisch stemmen mogelijk en gewenst is kan het bestuur hiervoor initiatieven ontwikkelen.

Artikel 10. Notulen algemene leden vergadering

- De secretaris draagt zorg voor de notulen van de ALV. In de notulen worden de punten opgenomen die besproken zijn en er is een besluitenlijst opgenomen. De ontwerp-notulen van de vorige vergadering worden minimaal 10 dagen voor aanvang van de vergadering beschikbaar gesteld.

Het bestuur

Artikel 11. Benoeming van bestuursleden.

- Zowel bestuur als leden van ski- en snowboardclub de Schans kunnen een voordracht doen voor het benoeming van bestuursleden.
- De voordracht van het bestuur wordt bij oproeping voor de ALV medegedeeld.
- Voor leden geldt dat de voordracht moet worden ondersteund door drie procent van de stemgerechtigde leden met een minimum van 15. Een voordracht van leden dient tenminste twee en zeventig (72) uur voor aanvang van de ALV schriftelijk bij het secretariaat van de vereniging te zijn ingediend.

Artikel 12. Verantwoordelijkheden en functies

- Het bestuur wordt door de ALV benoemd, heeft de uitvoerende macht en houdt toezicht op de naleving van wat is vastgesteld in de statuten en reglementen
- Het bestuur ontwikkelt, bewaakt en stuurt op het verenigingsbeleid dat bijdraagt aan het doel, dat statutair is vastgelegd. Bij de uitvoering van het beleid wordt het bestuur bijgestaan door diverse commissies.
- Het bestuur beheert de financiën van de vereniging (begroting en verslaglegging) met het oog op continuïteit van de vereniging.

- Het bestuur van de vereniging behoeft goedkeuring van de ALV voor het doen van uitgaven die niet begroot zijn en een bedrag van € 10.000,-- te boven gaan of waarbij de vereniging verbintenissen aangaat en langer dan 3 jaar wordt gebonden.
- Uitgaven, niet zijnde verbruiksgoederen, van meer dan € 2.500,-- dienen onderbouwd te zijn door minimaal 2 offertes.
- Het bestuur coördineert de activiteiten van de commissies, zorgt voor een heldere taakverdeling, regelt de bevoegdheden en controleert de kwaliteit en de voortgang. Verder is het bestuur verantwoordelijk voor het bekendmaken van besluiten en afspraken aan de leden.
- Binnen het bestuur is sprake van de volgende functies: voorzitter, secretaris, penningmeester en overige algemene bestuursleden
- Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het kan voor elk van hen uit hun midden een vervanger aanwijzen. Vereniging van de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester of hun plaatsvervangers in één persoon is niet toegestaan.
- Het bestuur stelt een rooster van aftreden op waarbij de continuïteit gewaarborgd is.

Artikel 13. Gedragscode bestuursleden

- Hoewel sprake is van een collectieve verantwoordelijkheid moet er sprake zijn van een heldere portefeuillevreiding.
- Elk bestuurslid dient consequent te handelen en de statuten en het HR daar waar nodig toe te passen.
- Bestuursleden mogen geen zakelijke relatie met de ski- en snowboardclub hebben.

Artikel 14. Vergaderingen

- Het algemeen bestuur vergadert zo vaak als nodig is.
- Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd, indien niet tenminste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is
- Van het besprokene in een bestuursvergadering wordt door de secretaris, of door degenen, die daartoe door de voorzitter wordt aangewezen, notulen gemaakt, die door het bestuur worden vastgesteld.

Functies in het bestuur.

Artikel 15. Taken en verantwoordelijkheden van de voorzitter

- De voorzitter geeft leiding aan de vereniging en houdt toezicht op het verenigingsleven.
- Hij/zij is de officiële woordvoerder van de vereniging.
- De voorzitter tekent met de secretaris de stukken waarbij de vereniging zich tot rechtshandelingen verbindt. Zo hij/zij dit dienstig acht, kan hij/zij bepalen dat alle uitgaande stukken welke zijn/haar handtekening niet behoeven door hem/haar worden mede-ondertekend.
- Hij/zij belegt een bestuursvergadering als hij/zij dit nodig acht of als 2 bestuursleden dit verzoeken met opgave van reden.
- Hij/zij leidt de vergaderingen van het bestuur en de ALV. De voorzitter kan op vergaderingen het woord verlenen of ontnemen en beraadslagingen sluiten en weer opnemen
- De voorzitter heeft het recht de vergadering te schorsen en bij wangedrag van de leden hen het verder bijwonen van de vergadering te verbieden
- Bij afwezigheid van de voorzitter neemt een ander bestuurslid zijn/haar taak over in dezelfde rechten en verplichtingen

Artikel 16. Taken en verantwoordelijkheden van de secretaris.

- De secretaris is verantwoordelijk voor de niet financiële administratie van de vereniging voorzover deze niet aan anderen is opgedragen.
- Alle uitgaande stukken worden namens de vereniging door of namens hem/haar ondertekend. Hij/zij is verplicht om een afschrift te houden en de kwaliteit hiervan te bewaken.
- De secretaris houdt een bestand bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. De leden administratie kan ook bij een commissie of andere functionaris worden ondergebracht onder verantwoordelijkheid van de secretaris.
- Hij/zij vervaardigt het jaarverslag en brengt het jaarverslag ter kennis aan de ALV.

- Hij/zij bewaakt het verenigingsarchief met specifieke aandacht voor vergunningen, contracten en andere overeenkomsten.

Artikel 17. Penningmeester

- De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging en is samen met de medebestuurders verantwoordelijk voor de uitvoering van het financiële beleid, dat door het bestuur is vastgesteld en door de Algemene vergadering is geaccordeerd.
- Hij/zij brengt in de ALV een financieel verslag uit van het verenigingsjaar en het beheer van de gelden.
- Hij/zij presenteert op de ALV een begroting voor het eerstkomende verenigingsjaar die ter goedkeuring aan de vergadering wordt voorgelegd
- Hij/zij is verplicht om de kascommissie inzage te geven van alle boeken en bescheiden en alle inlichtingen te verstrekken welke de commissie van hem/haar ter inzage van zijn/haar beheer mocht verlangen.
- De penningmeester en het bestuur worden voor het financiële beheer gedechargeerd bij besluit van de ALV.
- De penningmeester draagt zorg voor een duidelijke transparante procedure ten aanzien van (kort)lopende contracten, betalingen, inkopen, tekenbevoegdheden, financiële verslaglegging, fiscale zaken en verzekeringen, subsidies en sponsoring.
- Verder draagt hij/zij, na afstemming met het bestuur, zorg voor een risico-arme depositostelling bij een Nederlandse bank van de niet direct noodzakelijke geldmiddelen.

Artikel 18. Overige bestuursleden

- De overige bestuursleden kunnen aanspreekpunt zijn voor één of meer commissies. Zij zijn verantwoordelijk voor terugkoppeling van relevante zaken in de bestuursvergadering.
- Verder kunnen overige bestuursleden ieder een eigen aandachtsgebied hebben of verantwoordelijk zijn voor projecten.

Geldmiddelen

Artikel 19.

De geldmiddelen van de vereniging zoals in de statuten zijn genoemd kunnen worden aangevuld met opbrengsten van sponsoring en reclame, kantine en andere geldstromen.

Commissies.

Artikel 20. Algemeen

- Het bestuur kan commissies instellen die uitvoering geven aan het beleid van de vereniging en zorg dragen voor de gewenste activiteiten.
- De commissies en de leden worden door het bestuur benoemd (m.u.v. de kascommissie) waarbij zakelijke verstrengeling zoveel mogelijk wordt vermeden
- De taken en bevoegdheden van de hiervoor bedoelde commissies worden in overleg met de commissies uitgewerkt en door het bestuur in afzonderlijke regels en documenten vastgesteld
- Van de commissievergaderingen dienen notulen te worden gemaakt. Deze dienen aan het bestuur te worden verstrekt.
- De commissies dragen verantwoording af aan het bestuur (behoudens de kascommissie).
- In elke commissie is 1 bestuurslid vertegenwoordigd.
- Een commissie kan bestaan uit leden, vrijwilligers en/of deskundigen. Een commissie moet voor het merendeel uit leden bestaan.
- Naast de reguliere commissies kan het bestuur project- of ad hoc commissies in het leven roepen

Artikel 21. Kascommissie

- De kascommissie wordt benoemd door de ALV en is verantwoordelijk voor het controleren van alle financiële bescheiden en dient hiervan verslag uit brengen aan de ALV. De kascommissie dient te bestaan uit tenminste 2 onafhankelijke seniorleden waarvan er ieder jaar 1 wordt vervangen.
- Indien gewenst kan na afstemming met het bestuur externe deskundigheid ingehuurd worden.

Risico's

Artikel 22.

- Het skiën en snowboarden evenals het betreden van de accommodatie gebeurt op eigen risico.
- De persoonlijke aansprakelijkheid van leden is niet door de club verzekerd, de club kan hier niet op worden aangesproken.
- Voor het gebruik van de baan wordt verwezen naar een door het bestuur vastgesteld reglement.
- De vereniging kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of schade aan/van persoonlijke eigendommen.

Reclame

Artikel 23.

- Het maken van reclame in welke vorm dan ook, moet instemming hebben van bestuur.

Algemeen

Artikel 24.

- De ALV kan dispensatie verlenen van bepalingen in dit reglement voor zover niet in strijd met de statuten of andere regelgeving.

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 18 oktober 2011.